

School Volunteer Application

At Sunnymead Elementary, there are a number of different areas in which the children directly benefit from the participation of volunteers. We are privileged to have a host of volunteers in our school system who devote their time and energy to a variety of efforts. Through volunteering you can broaden opportunities for our children.

Please review the activities listed below and sign up for those which you can volunteer your time.

Volunteer's Name: _____ **Phone Number:** _____

Child's name: _____ Teacher's Name: _____

Child's name: _____ Teacher's Name: _____

Child's name: _____ Teacher's Name: _____



I am interested in volunteering or receiving further information about the following opportunities:

Classroom

Events

School

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Classroom Volunteer | <input type="checkbox"/> Family Nights | <input type="checkbox"/> Lunch with the Principal at Shakey's |
| <input type="checkbox"/> Tutor/ Mentor | <input type="checkbox"/> Staff Appreciation Lunch | <input type="checkbox"/> Assist in School Library |
| <input type="checkbox"/> Field Trips | <input type="checkbox"/> Jump Rope for Hearts | |

Other: _____

I would like to become a Volunteer on: Level One _____ **Level Two** _____ **Level Three** _____

I am available: Daily _____ Weekly _____ Monthly _____ Occasionally for specific events _____

On-Call Volunteer - If you are not sure right now how you can help, but would like to be involved in the future, your name can go on our "On-Call" Volunteer list. If we find we're short-handed for an activity or event, we'll go to our On-Call list and check with you to see if you can help with an activity or event.

- ___ I'm flexible: Call me anytime to work at school
- ___ I'm flexible: Call me anytime to work at home

I have read and understood the guidelines and responsibilities listed in this handbook.

Volunteer's Signature

Date

Please call the school office at 951-571-4680 and ask for Ms. Ontiveros if you have any questions or suggestions about volunteering at Sunnymead Elementary School.

(NOTE: ALL Volunteers NEED TO RENEW THEIR APPLICATION EVERY SCHOOL YEAR.)

OFFICE USE ONLY

TB Date: _____ TB Expires: _____ Fingerprints: _____ Date Cleared: _____ Initials: _____

SUNNYMEAD ELEMENTARY SCHOOL

Solicitud Voluntaria

En la Primaria Sunnymead, hay un número de diferentes áreas en que los estudiantes se benefician directamente de la participación de voluntarios. Tenemos el privilegio de tener una cantidad de voluntarios en nuestro sistema escolar que dedican su tiempo y energía de a una variedad de esfuerzos. A través del voluntario se pueden ampliar las oportunidades para nuestros niños(as).

Por favor revise las siguientes actividades e inscribbase para aquellos que pueden ofrecer su tiempo.

Nombre del Voluntario: _____ Número de Teléfono: _____

Nombre del Estudiante: _____ Maestro(a): _____

Nombre del Estudiante: _____ Maestro(a): _____

Nombre del Estudiante: _____ Maestro(a): _____



Estoy interesado en ser voluntario(a) o recibir más información acerca de las siguientes oportunidades:

Salón

Eventos

Escuela

- Voluntario(a) en el Salón, Tutor/ Mentor, Paseos, Noches de Familia, Almuerzo de Agradecimiento, Saltar la cuerda para el Corazón, Almuerzo con la Directora- Shakey's, Ayudar en la biblioteca de la escuela

Otro: _____

Me gustaría se Voluntario(a) en el: Nivel Uno _____ Nivel Dos _____ Nivel Tres _____

Estoy Disponible: Diario ___ Semanal ___ Mensual ___ De vez en cuando para eventos específicos ___

Voluntario(a) Disponible - Si no está seguro(a) ahora mismo en cómo puede ayudar, pero quiere participar en el futuro, su nombre puede iré n nuestra lista "On-Call" de voluntarios(as). Si miramos que nos falta ayuda para una actividad o evento, iremos a la lista de "On-Call" y verificaremos con usted para ver si usted puede ayudar con una actividad o evento.

- Soy flexible: Llámame en cualquier momento para trabajar en la escuela
Soy flexible: Llámame en cualquier momento para trabajar en la casa

He leído y entendido todas las reglas y reglamentos en este manual.

Firma del Voluntario

Fecha

Por favor llame a la oficina de la escuela al (951) 571-4680 y pregunte por la Señorita Ontiveros si usted tiene alguna pregunta o sugerencia sobre ser voluntario(a) en la Escuela Primaria Sunnymead.

(NOTA: TODOS los Voluntarios NECESITAN RENOVAR SU APPLICACION CADA AÑO ESCOLAR)

OFFICE USE ONLY

TB Date: _____ TB Expires: _____ Fingerprints: _____ Date Cleared: _____ Initials: _____

MORENO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT

E 1240

EXPECTATIONS FOR VOLUNTEERS

1. Volunteers are not to displace regularly authorized school personnel, but are to perform tasks which will enhance the educational program and assist in providing for the safety and security of the students.
2. Volunteers must follow the directions provided by the supervising certificated employee.
3. Volunteers are not to touch or physically interact with students in a manner which is harmful or uncomfortable to the student.
4. Volunteers are to work with, supervise, or assist all students in the classroom or on the campus, not just one or two students, unless so directed by the supervising certificated employee.
5. While performing volunteer duties, volunteers might observe confidential information which includes, but is not limited to, test scores, medical conditions, and disciplinary records. Volunteers must understand that confidential matters observed on the school campus shall be kept confidential.
6. Volunteers who perform campus or playground supervision duties must participate in District provided training program prior to participating in such duties.
7. Volunteers who perform campus supervision duties are to observe only. The volunteer is to report immediately to a District employee any student behavioral problem(s) or safety concern(s) which may arise.
8. The Principal shall be fully responsible for all volunteers on campus. The Principal shall ensure that all volunteers receive site-specific training, i.e. how to safely use equipment, understand the site's emergency procedures (fire drills, disaster drills, etc.), specific tasks, sign-in and out procedures, etc. The Principal also has the authority to dismiss any volunteer who does not adhere to these expectations, presents a safety/security threat to the campus, or is hindering the education objectives of the site. Any concerns the volunteer may have regarding the Principal's decision may be addressed through the formal complaint process.

VOLUNTEER'S APPLICATION AGREEMENT

I have read and understand the above set of expectations. I agree to abide by them and to follow the directions given to me by the supervising certificated employee. I further understand that if I do not abide by the above expectations, I may be held personally liable and responsible for my actions, and I will not be allowed to continue volunteer services for the Moreno Valley Unified School District.

Volunteer's Signature

Date

Birth Date*

Print Volunteers Name

Telephone Number

Soc. Sec. Number*

Address

Principal's Signature

Date

School Site

*Required for insurance purpose

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MORENO VALLEY

E 1240

EXPECTATIVAS DE VOLUNTARIOS

1. Los voluntarios no deben reemplazar al personal escolar regular, pero deben desempeñar trabajos que enaltezcan el programa educativo y asistan en la protección y seguridad de estudiantes.
2. Los voluntarios deben seguir las instrucciones del personal certificado que supervisa.
3. Los voluntarios no deben tocar o asociarse físicamente con estudiantes de manera que los ofenda o que los haga sentirse incómodos.
4. A menos que se lo indique el empleado certificado, los voluntarios deben trabajar, supervisar, o asistir no solamente a uno o dos estudiantes, pero a todos los estudiantes en el salón de clases o en el plantel.
5. Mientras desempeñan las labores de voluntarios, los voluntarios pueden observar información confidencial que incluye, pero que no se limita a, resultados de pruebas, condiciones médicas, y expedientes disciplinarios. Los voluntarios deben entender que asuntos confidenciales observados en el plantel escolar serán mantenidos de manera confidencial.
6. Los voluntarios que desempeñan labores como supervisores del plantel o del patio de recreos, deben participar en el programa de entrenamiento proveído por el distrito antes de desempeñar tales labores.
7. Los voluntarios que desempeñan labores como supervisores del plantel deben observar solamente. El voluntario debe informar inmediatamente a un empleado del distrito cualquier problema de comportamiento o inquietud de seguridad que pudiera surgir.
8. El director será totalmente responsable de todos los voluntarios en el plantel. El director debe asegurar que todos los voluntarios reciban entrenamiento específico, es decir, cómo utilizar equipo adecuadamente, entender los procedimientos de emergencia del plantel (prácticas de incendio, prácticas de desastre, etc.), trabajos específicos, procedimientos de firmar al entrar o salir del plantel, etc. El director también tiene la autoridad de despedir a cualquier voluntario que no cumpla con estas expectativas, ponga en peligro la seguridad de la escuela, o interfiera con los objetivos educativos del plantel. Cualquier duda que el voluntario tenga con respecto a la decisión del director, se puede remediar por medio del proceso uniforme de la queja.

CONVENIO DE LA APLICACIÓN DEL VOLUNTARIO

He leído y entiendo las expectativas mencionadas arriba. Cumpliré con obedecerlas y seguir las instrucciones del personal certificado que supervisa. Además, entiendo que si no cumplo con las expectativas arriba mencionadas, puedo ser personalmente responsable por mis acciones, y no me permitirán continuar como voluntario en el Distrito Escolar Unificado de Moreno Valley.

Firma del Voluntario

Fecha

Fecha de Nacimiento*

Nombre del Voluntario, Letra de Molde

No. de Teléfono

No. de Seguro Social*

Firma del Director

Fecha

Escuela

*Se requiere para propósitos de seguro